

١ - وظيفة (مدير إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة)

إسم الوظيفة	مدير إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة
جهة طالبة الإعلان	الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المجموعة النوعية	الإدارة الإشرافية
المستوى الوظيفي	الأول (أ)
الجهة التابع لها	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	الغرض من الوظيفة : وضع السياسات والآليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فعالية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد .
المهام العامة	<ul style="list-style-type: none"> • يشارك في وضع البرامج والسياسات التشغيلية في ضوء الخطة الاستراتيجية للهيئة والعمل على تحقيقها ومتابعه تطبيقها . • يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج والسياسات التفصيلية الموضوعه وذلك من حيث الكفاءة والفاعلية والاحترافية بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة بالهيئة • يرفع التقارير الدورية والمتعلقة بسير العمل في الإدارة للرئيس المباشر بناء على التوجيهات الصادرة او على اساس مدة زمنية محددة • يقدم المقترحات بشأن الاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الادارية اللازمة لتنفيذ الاعمال والانشطة المختلفة بالادارة وضمان الاستخدام الامثل لهذه الموارد .
المهام التخصصية	<ul style="list-style-type: none"> • يشرف على وضع الخطة السنوية للمراجعة الداخلية والحوكمة للهيئة. • يتابع مراجعة الالتزام بالدستور والقوانين واللوائح والسياسات والبرامج والتعليمات والإجراءات المعتمدة ومدونة السلوك الوظيفي ، وكذا تعليمات السلطة المختصة وجهات الاختصاص. • يتابع مراجعة الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والتشغيلية للهيئة للتأكد من مدى فاعليتها. • يتابع مراجعته الالتزام بتطبيق القرارات الادارية والمالية والكتب والمنشورات الدورية • يتابع مراجعته انتظام العمل السارية والتحقق من مدى كفايتها وملامتها • يشرف على مراجعته سلامة وصحة اجراءات عمليات المراجعة المالية أثناء وبعد الصرف باستخدام العينات والفحص الشامل • يتابع مراجعته كفاءة استخدام الموارد المالية والعينية بما يكفل حماية اموال وممتلكات الهيئة • يتابع مراجعته مدى الالتزام بالتعاقدات والاتفاقيات وبروتوكولات التعاون التي تكون الهيئة طرفاً فيها • يتابع اعمال الفحص الدوري والمفاجئ على كافة أنشطة الهيئة للتأكد من حسن سير العمل
المهارات الاساسية	
المهارات والقدرات	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على التعامل مع الحاسب الالى • إجادة اللغة الانجليزية • الامام التام بكافة القوانين واللوائح والاجراءات داخل الهيئة . • القدرة على الإشراف والتحفيز. • القدرة على وضع البرامج والخطط التنفيذية . • القدرة على قيادة فريق عمل . • القدرة على إدارة الوقت .
سنوات الخبرة	قضاء مدة ببنية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى مباشرة الأول (ب) وذلك للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة وذلك للعاملين من خارج الجهاز الإدارى للدولة .
شروط المؤهل	مؤهل عالٍ يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
العدد المطلوب للوظيفة	(١)
المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> ١ - بيان الحالة معتمد مستوفى كافة البيانات الوظيفية كالتالى : <ul style="list-style-type: none"> - المؤهل العلمى والمؤهلات الإضافية - تقارير أو بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة - الخبرة النوعية والزمنية . - الوظائف التى شغلها المتقدم - الدورات التدريبية (مدتها ونوعها ومكانها) - العلاوات التشجيعية - خطابات الشكر والتقدير - الجوائز إن وجدت وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها . ٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . ٣- بيان المهارات والقدرة المتميزة على التطوير والإبتكار والقيادة وإتخاذ القرار . ٤- مقترح تطوير الإدارة . ٥- صورة الرقم القومى + صورة شهادة الميلاد . (على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد ٨ ملفات (أصل +٧ صور) مع وضع صورة حديثة مقاس ٤ × ٦ على نموذج (١) داخل الملف) . ٦- صحيفة الحالة الجنائية . ٧- شهادة تفيد بسلبية تعاطى مخدرات حديثة ومعتمدة بخاتم شعار الجمهورية طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٧٣) لسنة ٢٠٢١
بيانات الإتصال والتقدم بالجهات	تقدم الطلبات مستوفاه باسم السيد اللواء بحرى دكتور/ رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعد بالموقع الإلكتروني للهيئة https://www.eams.gov.eg ويسلم باليد للأمانة الفنية لجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة باب جمرک (١) - رأس التين - الاسكندرية. تاريخ بداية الإعلان ٢٠٢٦/٥/٢٠ ينتهى فى ٢٠٢٦/٦/٢٥